



HEVES MEGYEI VÍZMŰ ZRT. KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A dokumentum száma:
KBSZ – 1 - SZ

A 11. kiadású tartalomjegyzék szerinti változatot:

Készítette:

Dr. Fülöp Erzsébet
jogi és igazgatási osztályvezető

Hatályba helyezte:

Sasvári Szilárd
vezérigazgató

Dátum: 2026.

Felülvizsgálatok, módosítások:

Száma	Jellege	Időpontja	Leírása	Aláírás
1.	1. kiadás	2004.08.02.		
2.	2. kiadás	2009.09.15.	új kiadás	
3.	3. kiadás	2011.09.01.	új kiadás	
4.	4. kiadás	2012.08.15.	új kiadás	
5.	5. kiadás	2013.03.01.	új kiadás	
6.	6. kiadás	2016.01.15.	új kiadás	
7.	7. kiadás	2018.01.31.	módosítás	
8.	8. kiadás	2018.04.15.	módosítás	
9.	9. kiadás	2020.07.14.	módosítás	
10.	10. kiadás	2021.02.01.	módosítás	
11.	11. kiadás	2026.	módosítások átvezetése	

A szabályzat a minőség- és környezetirányítási vezető hozzájárulása nélkül
nem másolható, és társaságon kívülre nem adható ki!

Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. A Közbeszerzési Szabályzat célja:	3
2. A Szabályzat hatálya:	3
3. Alkalmazott főbb jogszabályok	4
4. Közbeszerzési alapelvek	4
5. Közbeszerzési értékhatárok	5
6. Az értékhatár megállapítására vonatkozó előírások	5
7. A közbeszerzés tisztaságának és alapelveinek betartását biztosító szabályok	5
8. Összeférhetetlenségi szabályok és a titoktartási kötelezettség	5
II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA ELŐTT VIZSGÁLANDÓ KÉRDÉSEK	6
1. Előkészítési szakasz	6
2. A közbeszerzési eljárás előkészítésére vonatkozó általános szabályok	6
III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK FELADATA ÉS HATÁSKÖRE	7
1. A közbeszerzésekkel kapcsolatos hatáskörök és feladatok	7
1.1. Az ajánlatkérőt képviselő vezérigazgató hatáskörébe tartozó feladatok:	7
1.2. A műszaki vezérigazgató-helyettes feladata:	7
1.3. A gazdasági vezérigazgató-helyettes feladata:	8
2. Az eljárásba bevont személyekkel (bírálóbizottsági tagokkal, külső szakértőkkel) kapcsolatos szabályok	8
A bírálóbizottság feladata:	8
3. Közbeszerzési szakértő, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ)	9
IV. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE	10
1. Az eljárás megindítása	10
2. A hirdetmény közzététele	10
3. Az dokumentáció részei	11
4. Az ajánlatok átvétele	11
5. Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontására vonatkozó szabályok	11
V. Döntéshozatal	12
1. Döntéshozatal	12
2. Eredményhirdetés	12
VI. SZERZŐDÉSKÖTÉS	13
VII. Az iratok megőrzése	14
A közbeszerzési eljárás nyilvánossága	14
1. Az iratok megőrzése	15
2. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága	15
VIII. Közbeszerzések Ellenőrzése	17
MELLÉKLETEK	17

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közbeszerzési Szabályzat célja:

A Közbeszerzési Szabályzat (továbbiakban: a Szabályzat) célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm.rendelet (a továbbiakban: 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet) rendelkezéseivel összhangban az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozóan:

- a.) szabályozza az eljárás előkészítésének, lefolytatásának rendjét,
- b.) meghatározza a törvény végrehajtásának szervezeti és személyi feltételeit,
- c.) meghatározza az eljárásba bevont személyek és szervezetek felelősségi rendjét,
- d.) a jogszabályok rendelkezései alapján gyakorlati előírásokat adjon az eljárások végrehajtására.

Az Ajánlatkérő által előkészített és lefolytatott közbeszerzési eljárásban:

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 2018. április 15-től bevezette az EKR-rendszert (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer, továbbiakban: EKR), ennek alapján közbeszerzési eljárások kizárólag az EKR-rendszerben indíthatók.

Ajánlatkérő az EKR regisztrációt sikeresen elvégezte a rendszerhez hozzáféréssel rendelkezik a közbeszerzési eljárások EKR-ben történő lebonyolításához. Mindez a gyakorlatban azt jelenti, hogy 2018. április 15. napjától kötelezően alkalmazandó az EKR, vagyis papír alapú ajánlattétel lehetősége kizárt. Az EKR rendszer bevezetését követően a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárás szintén elektronikusan indítható el a Kbt. 145. §-a szerint, ahogyan a kiegészítő tájékoztatás, hiánypótlás, indokolás és felvilágosításkérések, valamint az ezekre történő válaszadás is, amelyet a Heves Megyei Vízmű Zrt., mint ajánlatkérő elfogad és alkalmaz. Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét jelen Közbeszerzési Szabályzat határozza meg.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró superuser titulusa:

Név: Dr. Fülöp Erzsébet

Jogosultsága: szervezeti szintű szerepkör.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró, delegált szerepkör(ök)el rendelkező 2. superuser titulusa:

Dr. Berecz Orsolya Zsuzsa

Jogosultsága: szervezeti szintű szerepkör.

2. A Szabályzat hatálya:

1. Ezen Szabályzat rendelkezései alkalmazandók a Heves Megyei Vízmű Zrt., mint ajánlatkérő (továbbiakban: ajánlatkérő) által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban, azok előkészítése, kiírása, lefolytatása során.

2. A Szabályzat előírásait köteles betartani a közbeszerzési eljárásban résztvevő valamennyi személy és szervezet.
3. Ajánlatkérő a Kbt. 5.§ (1) bekezdés és 6.§ (1) bekezdés a) pontja alapján tartozik a törvény hatálya alá. Ajánlatkérő a Kbt. 6.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, ivóvíz előállítás (termelése), szállítása vagy elosztása terén helyhez kötött hálózatok létesítése vagy üzemeltetése közszolgáltatás teljesítésének céljából vagy ilyen hálózatok ivóvízzel történő ellátása közszolgáltatást nyújtja.
4. A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik – a Kbt. szerinti értékhatároktól függően az ajánlatkérő
- a.) árubeszerzése,
 - b.) építési beruházása,
 - c.) szolgáltatás megrendelése.

3. Alkalmazott főbb jogszabályok

- a) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.),
- b) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.),
- c) a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.),
- d) a Magyarország mindenkor évi központi költségvetéséről szóló törvény,
- e) a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X.27.) Korm.rendelet,
- f) a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm.rendelet,
- g) a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírások meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm.rendelet (a továbbiakban: 321/2015. (X.30.) Korm.rendelet),
- h) az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm.rendelet (a továbbiakban: 322/2015. (X.30.) Korm.rendelet),
- i) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről szóló 308/2015. (X.27.) Korm.rendelet,
- j) a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet (a továbbiakban: 44/2015. (XI.2.) MvM),
- k) az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm.rendelet.

4. Közbeszerzési alapelvek

A Részvénytársaság a közbeszerzési eljárásai során figyelembe veszi a Kbt., illetve a Vksztv-ben meghatározott alapelveket.

5. Közbeszerzési értékhatárok

Az **uniós értékhatárokat** a Kbt. 15.§ (2) bekezdése szerint az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

A **nemzeti értékhatárokat** az egyes szerzési tárgyakra vonatkozóan minden évben a költségvetési törvény határozza meg.

Az uniós, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság minden év elején a honlapján teszi közzé.

6. Az értékhatár megállapítására vonatkozó előírások

A **közbeszerzés értékén** a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-okban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni (becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét, továbbá a részvételre jelentkező vagy ajánlattevő részére fizetendő díjat, jutalékot is. (Kbt.16.§ (1) – (2) bekezdés)

7. A közbeszerzés tisztaságának és alapelveinek betartását biztosító szabályok

Az ajánlatkérő a munkatársak, a felkért és megbízott külső szakértők kijelölésénél köteles figyelemmel lenni a Kbt. 25.§ szerint meghatározott összeférhetlenségi szempontokra. Az összeférhetlenségi szabályt az ajánlattevőkre, részvételre jelentkezőkre, alvállalkozókra, vagy az igazolásban résztvevő szervezetekre is alkalmazni kell.

Az adott közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személyek haladéktalanul kötelesek írásban részletesen tájékoztatni a vezérigazgatót, ha az adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető, alapelveket megsértő cselekményt észlelnek.

A vezérigazgató az ilyen bejelentést köteles haladéktalanul kivizsgálni, és köteles megtenni a szükséges intézkedéseket.

A közbeszerzési eljárásban résztvevők megbízását a Szabályzat 1. számú melléklete figyelembevételével kell elkészíteni.

8. Összeférhetlenségi szabályok és a titoktartási kötelezettség

Az eljárásban résztvevő valamennyi munkatárs, megbízott külső szakértő, a Kbt. 25.§ -ban meghatározottakra figyelemmel köteles összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni a Szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott tartalommal.

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA ELŐTT VIZSGÁLANDÓ KÉRDÉSEK

1. Előkészítési szakasz

1.1 Az ajánlatkérő adott évre tervezett közbeszerzési eljárásairól legkésőbb március 31. napjáig éves közbeszerzési tervet készít.

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a tervezett közbeszerzési eljárás tárgyát,
- a közbeszerzés mennyiségét,
- a tervezett közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- a tervezett eljárás fajtáját,
- az eljárás megindításának tervezett időpontját,
- a szerződés teljesítésének várható időpontját.

1.2 A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát.

1.3. A közbeszerzési terv nyilvánosságára, megőrzési idejére, megküldésére egyebekben a Kbt. 42. §-ban, valamint a 424/2017. (XII.19.) Korm.rendelet 7.§-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

A közbeszerzési tervet az EKR-rendszer őrzi. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az EKR rendszerben közzé kell tenni (amennyiben az EKR rendszerben való közzététel nem lehetséges, a közbeszerzési tervet az ajánlatkérő honlapján kell közzétenni, valamint a közzététel hiányát az EKR rendszer üzemeltetőjének jelezni).

2. A közbeszerzési eljárás előkészítésére vonatkozó általános szabályok

2.1. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás előkészítése során, az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérést végez, megállapítja a közbeszerzés becsült értékét.

2.2. A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll, vagy megfelelő biztosíték van arra, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

2.3. Ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az eljárást megindíthatja, az eljárást megindító felhívásban azonban fel kell hívni

a gazdasági szereplők figyelmét erre a körülményre, valamint a Kbt. 53. § (6) bekezdésében foglaltakra (feltételes közbeszerzés).

2.4. A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárásfajtáról a másikra.

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

1. A közbeszerzésekkel kapcsolatos hatáskörök és feladatok

Ajánlatkérő közbeszerzési feladatainak szervezésére és megvalósítására külön szervezetet nem állít fel, a közbeszerzési tevékenység irányítása a vezérigazgató hatáskörébe tartozik az alábbiak szerint:

1.1. Az ajánlatkérőt képviselő vezérigazgató hatáskörébe tartozó feladatok:

- a.) felelősséggel tartozik azért, hogy beszerzései során az ajánlatkérő a hatályos közbeszerzési törvény rendelkezései szerint járjon el;
- b.) feladata a Közbeszerzési Szabályzat elkészítése és jóváhagyása;
- c.) esetenként dönt az egyes közbeszerzési eljárások megindításáról;
- d.) a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő munkavállalók kijelölése, továbbá a részvételi, illetve az ajánlati felhívás alapján az ajánlatkérőhöz benyújtott részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok elbírálására létrehozott – bírálóbizottság vezetőjének és tagjainak megállapítása;
- e.) a bírálóbizottság szakvéleménye alapján a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala;
- f.) szakértőként megbízott személlyel, vagy gazdálkodó szervezettel szerződéskötés;
- g.) a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan, vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele;
- h.) esetenként a Szabályzatban foglaltak szerint egyes intézkedések alól a felmentés megadása;
- i.) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a Kbt. 103.§ (1) bekezdésében előírt tájékoztatás megadása – az EKR-en keresztül - a Közbeszerzési Döntőbizottság részére;
- j.) közbeszerzési eljárás külső szervezettel történő lefolytatásának engedélyezése.

1.2. A műszaki vezérigazgató-helyettes feladata:

- a) közreműködik a közbeszerzési eljárások tervezésében;
- b) a közbeszerzési eljárások előkészítése során a szükséges műszaki szakértelem biztosítása érdekében gondoskodik a közbeszerzési műszaki leírás előkészítéséről;
- c) a vezérigazgató felkérése alapján részt vesz a bíráló bizottság munkájában.

1.3. A gazdasági vezérigazgató-helyettes feladata:

- a) a közbeszerzési terv elkészítése
- b) a közbeszerzési eljárás tervezésénél gondoskodik arról, hogy a becsült érték meghatározásához szükséges pénzügyi adatok rendelkezésre álljanak;
- c) a közbeszerzési eljárások előkészítése során közreműködik az ajánlati felhívás és dokumentáció pénzügyi tartalmának meghatározásában, a bírálati szempontok kiválasztásában;
- d) a vezérigazgató felkérése alapján részt vesz a bíráló bizottság munkájában.

2. Az eljárásba bevont személyekkel (bírálóbizottsági tagokkal, külső szakértőkkel) kapcsolatos szabályok

2.1 A közbeszerzési eljárásokban benyújtott ajánlatok formai értékelésére, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró döntésre vonatkozó javaslat elkészítésére és előterjesztésére legalább háromtagú bírálóbizottságot kell létrehozni. Vezetőjét és a tagokat a vezérigazgató jelöli ki.

2.2. A bizottságot a közbeszerzés tárgyának megfelelő szakmai, jogi, pénzügyi, valamint közbeszerzési szakértelemmel rendelkező - szakemberekből kell összeállítani. Az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt (bírálati lap) és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Vezérigazgató részére. Minden bizottsági tag egy szavazattal rendelkezik. A bizottság döntését egyszerű szótöbbségű szavazattal hozza meg. A bírálóbizottság valamennyi eljárási cselekményéről jegyzőkönyvet készít.

2.3. A bírálóbizottság feladata:

1. részt vesz a felhívás, illetve a dokumentáció kidolgozásában, különös tekintettel az ajánlatok elbírálása szempontjának, illetve az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) alkalmassága szempontjainak és feltételeinek meghatározásában,
2. az ajánlattevő eljárásból történő kizárására vonatkozó javaslat a kizárási ok megjelölésével,
3. a beérkezett dokumentumok, nyilatkozatok, indokolások ellenőrzése, hiánypótlások elkészítése,
4. megvizsgálja és minősíti az ajánlattevők gazdasági és pénzügyi, illetve műszaki - szakmai alkalmasságát, javaslatot tesz az alkalmasnak ítélt, illetve alkalmatlannak ítélt ajánlattevők/részvételre jelentkezők személyére és a minősítésre,
5. felhívásban, illetve a dokumentációban közzétett és meghatározott szempont alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat, javaslatot tesz az eljárás nyertesére,

illetve a második helyezett személyére vonatkozóan, javaslatát írásban indokolja.

3. Közbeszerzési szakértő, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ)

3.1. Az ajánlatkérő egyedi döntésével a közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetőleg lefolytatásába megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt vagy szervezetet is bevonhat, ha a beszerzés tárgya, annak összetettsége, speciális jellege indokolja. Erre irányuló szerződés alapján a bírálóbizottság, illetve az ajánlatkérő nevében eljáró személy munkáját tanácsadással segíti, biztosítja a közbeszerzési szakértelmet és az eljárást lebonyolítja.

3.2. Az ajánlatkérő ez esetben szerződésben határozza meg az eljárásba bevont személy, szervezet feladatát és felelősségét.

3.3. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ):

1. A Részvénytársaság a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és dokumentáció előkészítésébe, illetőleg a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót köteles bevonni a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az hétszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba, illetve a törvényben meghatározott esetekben
2. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles szakértelmével elősegíteni a közbeszerzési eljárás a törvénynek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását.
3. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót tevékenységéért ellenszolgáltatás illeti meg. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk-ban meghatározott módon felel.

3.4. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ) feladatai különösen:

1. Eljárás-típus kiválasztása, eljárást megindító felhívás elkészítése.
2. A közbeszerzési dokumentáció összeállítása (a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai műszaki előírásokat az ajánlatkérő határozza meg ebben az esetben is), EKR rendszerben történő létrehozása
3. Részvétel a bírálóbizottság ülésein, a bírálóbizottság tagjaként.
4. Rendelkezésre állás kiegészítő tájékoztatásra és ennek megküldése EKR-en keresztül a gazdasági szereplőknek.
5. Bontási jegyzőkönyv EKR-en keresztül történő megküldése a gazdasági szereplőknek, hiánypótlási felszólítások elkészítése és megküldése. Az ajánlatoknak a bírálóbizottság számára, bírálatra való előkészítése

(alkalmasság vizsgálata, ajánlatok értékelése az ajánlati felhívásban előírtak szerint)

6. A jegyzőkönyvek, összegezés, eredményhirdetés előkészítése, feltöltése EKR-be és EKR-en keresztül történő megküldése a gazdasági szereplőknek.
7. Tárgyalásos eljárásban részvétel a tárgyalás során.
8. Tájékoztató szerződés módosításáról.
9. Folyamatos egyeztetés a részvénytársaság vezérigazgatójával.
10. Az esetleges jogorvoslati, illetve békéltetési eljárásban való részvétel, ha az a megbízott által elvégzett feladatokat érinti.

IV. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

1. Az eljárás megindítása

A közbeszerzési eljárás a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás kivételével részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás közzétételével indul. A kérelmeket és mellékleteit az EKR-ben kell létrehozni és az EKR-en keresztül kell a Közbeszerzési Hatóság részére megküldeni. Közzététel alatt a Közbeszerzési Értesítőben, illetve uniós értékhatár felett az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában (TED-adatbank) történő közzétételt kell érteni a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet alapján.

2. A hirdetmény közzététele

2.1 A közbeszerzési eljárást megindító felhívás a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerint ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás, vagy közvetlen részvételi felhívás lehet. Az eljárást megindító felhívás kötelezően előírt tartalmi elemeit a Kbt. 50. §-a határozza meg. A hirdetmény útján közzéteendő felhívásokról és egyéb tájékoztatókról a Kbt. 37. §-a rendelkezik.

2.2. A hirdetmény közzétételére irányuló kérelmet az ajánlatkérő vagy képviselője (a továbbiakban: kérelmező) nyújthatja be (tölti fel az EKR rendszerbe). Ha a kérelmet az ajánlatkérő nevében más személy vagy szervezet nyújtja be (tölti fel az EKR rendszerbe), úgy kell tekinteni, hogy ő az ajánlatkérő által meghatalmazott.

2.3. A kérelemmel, illetve a hirdetménnyel kapcsolatos hiányok a kérelem, illetve a hirdetmény ismételt, teljes terjedelemben való megküldésével a hiánypótlásra történő felhívás feladásától számított

- a) tíz napon belül pótolhatóak azokban az esetekben, amikor a Kbt. a hirdetmény megküldésére határidőt határoz meg;
- b) tizenöt napon belül pótolhatóak, ha a Kbt. a hirdetmény megküldésére határidőt nem határoz meg.

3. Az dokumentáció részei

3.1. Az ajánlatkérő – a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében – dokumentációt, versenypárbeszéd esetén ismertetőt köteles készíteni, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban pedig dokumentációt készíthet. A dokumentáció egyebek mellett tartalmazza a szerződéstervezetet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az ajánlatkérő jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni. (szerződéstervezet és szerződéses feltételek a továbbiakban együtt: szerződéstervezet.)

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban vagy a dokumentációban köteles megadni a közbeszerzés tárgyára vonatkozó közbeszerzési műszaki leírást. A műszaki leírás azoknak a műszaki előírásoknak az összessége, amelyet különösen az ajánlattételhez szükséges dokumentáció tartalmaz, és amelyek meghatározzák a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek.

A közbeszerzési műszaki leírás meghatározására vonatkozó részletes szabályokat a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, továbbá a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet tartalmazza.

3.2. A dokumentáció tartalmazza az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, valamint az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét. A dokumentációban ajánlott igazolás- és nyilatkozatminták szerepelhetnek. Amennyiben a dokumentációt már a részvételi szakaszban rendelkezésre bocsátják, a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszára vonatkozóan is tartalmazhat tájékoztatást.

Építési beruházás megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárásban a megfelelő ajánlattétel, továbbá az ajánlatok érdemi összehasonlítása érdekében az ajánlatkérő köteles a közbeszerzés tárgyára vonatkozó, annak megfelelő árazatlan költségvetést az ajánlattevők rendelkezésére bocsátani.

4. Az ajánlatok átvétele

Az ajánlatot és a részvételi jelentkezést EKR-en keresztül, az ajánlati, vagy részvételi felhívásban megadott címre kell benyújtani az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig.

Az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártá után nyújtották be.

5. Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontására vonatkozó szabályok

5.1. Az ajánlattételi és részvételi határidő munkanapokon reggel nyolc és tizenhat óra közötti időszakra eső időpontban határozható meg. Az ajánlatokat (részvételi jelentkezéseket) tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, egy órával később kezdi meg.

5.2. Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, vagy részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

5.3. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

5.4. A jegyzőkönyvet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek az EKR-en keresztül.

V. Döntéshozatal

1. Döntéshozatal

1.1. A közbeszerzési eljárások lezárására vonatkozó döntéseket a vezérigazgató jogosult meghozni.

1.2. Amennyiben a döntéshozó a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményétől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles megindokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább 5 évig köteles megőrizni.

2. Eredményhirdetés

2.1. Az ajánlatkérő –az EKR-en keresztül - írásban tájékoztatja az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt

- az eljárás részvételi, vagy ajánlattételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről,
- az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról,
- ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a Kbt. 73. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról.
- Az értesítést az erről hozott döntést követően legkésőbb három munkanapon belül kell megküldeni.

2.2. Az eredmény közzététele

Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről (Kbt. 79.§). Az írásbeli összegezést az EKR-en keresztül meg kell küldeni minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére.

2.3. A részvételi jelentkezésekről készített írásbeli összegezésben a részvételre jelentkezők alkalmasságát, vagy alkalmatlanságát a részvételi felhívásban előírt alkalmassági szempontok alapján kell indokolni.

2.4. Az ajánlatok elbírálásáról készített összegezést az Európai Bizottság, valamint a Közbeszerzési Hatóság, a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői kérésére meg kell küldeni. Az Európai Bizottság részére az összegezést a közbeszerzésekért felelős miniszteren keresztül kell megküldeni.

2.5. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról [Kbt. 131. § (9) bekezdés] szóló ajánlatkérői döntést követő három munkanapon belül kell megküldeni. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

VI. SZERZŐDÉSKÖTÉS

1. A szerződést az ajánlatkérő képviselőjére jogosult írja alá.
2. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) – közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
3. A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.
4. Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.
5. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
6. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére – EKR-en keresztül - történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – a Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

7. Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötni. Amennyiben a Kbt. másként nem rendelkezik nem köthető meg a szerződés az írásbeli összegezés megküldését követő tizedik napnál korábbi időpontban.

8. Amennyiben jogorvoslati eljárás indul, a szerződést – a 4. pont szerinti esetben a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést – az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi. Amennyiben időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

9. A 7. ponttól eltérően az ott rögzített tíz napos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés

- a) ha a nyílt eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be;
- b) ha a meghívásos, a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során csak egy ajánlatot nyújtottak be, és amennyiben az eljárásban volt érvénytelen részvételi jelentkezés vagy sor került kizárásra az erre vonatkozó döntés ellen a jogorvoslat kezdeményezésének határideje az érintettek számára lejárt, vagy a döntést a Közbeszerzési Döntőbizottság jogszerűnek ítélte;
- c) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján indították;
- d) a keretmegállapodás alapján történő közbeszerzés esetében, kivéve, ha a közbeszerzés a verseny újranyitásával valósul meg és ennek során több ajánlatot nyújtanak be
- e) ha a Kbt. 115.§ szerint indított eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be.

10. Az ajánlatkérő a nyertes szervezettel (személlyel) szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a közbeszerzési szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

A szerződést, illetőleg a szerződés módosításait az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság Core rendszerébe feltölteni lehetőleg haladéktalanul. A közbeszerzési szerződés módosításáról és annak indokáról, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatót köteles az Ajánlatkérő - adott esetben FAKSZ bevonásával - elkészíteni és megküldeni az EKR-rendszernek. A Kbt. 43. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni az Ajánlatkérőnek, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.

VII. Az iratok megőrzése

A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

1. Az iratok megőrzése

1.1. Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni az EKR-ben.

1.2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

1.3. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

2. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

2.1. Az ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni az EKR-ben:

- a) az előzetes tájékoztatót;
- b) a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
- c) a meghívásos, illetve tárgyalásos eljárást, valamint versenypárbeszédet, illetve innovációs partnerséget megindító részvételi felhívást, kivéve az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, továbbá külön jegyszabály szerinti előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során küldött közvetlen részvételi felhívást;
- d) a Kbt. 117. §-ban szabályozott saját beszerzési szabályok szerint folytatott eljárást megindító felhívást;
- e) a külön jogszabály szerinti az időszakos előzetes tájékoztatót és az előminősítési hirdetményt;
- f) a tervpályázati kiírást;
- g) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- h) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- j) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

2.2. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót [ld. 2.1. pont e) pont] az ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról [Kbt. 131. § (9) bekezdés] szóló ajánlatkérői döntést követő három munkanapon belül kell megküldeni. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

2.3. Az ajánlatkérő az 2.2. ponttól eltérően a keretmegállapodás alapján lefolytatott közbeszerzési eljárása eredményéről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt a keretmegállapodás alapján kötött szerződésekről együttesen is közzé teheti. Ebben az esetben a hirdetményt a keretmegállapodás alapján a megelőző negyedév során kötött szerződésekről a naptári negyedév utolsó napját követő tíz munkanapon belül kell megküldenie. A keretmegállapodás megkötését követő első – nem teljes – negyedévről nem kell külön hirdetményt közzétenni.

2.4. Az ajánlatkérő a szerződés módosításáról legkésőbb a szerződés módosításától számított öt munkanapon belül köteles az 2.1. pont *h)* pontja szerinti tájékoztatót tartalmazó hirdetményt megküldeni.

2.5. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett az EKR-ben – amennyiben az EKR-ben való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján - közzétenni:

- a)* a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az elfogadást követően haladéktalanul;
- b)* az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c)* a Kbt. 9. § (1) bekezdés *h-i)* pontja, valamint a Kbt. 12.§ (1)-(5) bekezdései alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- d)* a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően
- e)* a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- f)* a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre,(hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra) a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül;

2.6. A 2.5. pont szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44.-§ alkalmazandó.

2.7. A 2.5. pont *a)* pont szerinti közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

2.8. A 2.5. pont *b)* és *f)-g)* pontja szerinti adatot, információt, dokumentumot az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább az 1.2. pontban meghatározott időtartamra kell elérhetővé tenni.

2.9. A 2.5. pont c)- d) pontja szerinti szerződéseket az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a teljesítéstől számított öt évig kell elérhetővé tenni.

2.10. A 2.5. f) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

2.11. Az éves statisztikai összegzést az EKR-rendszer rögzíti.

VIII. Közbeszerzések Ellenőrzése

A közbeszerzések lefolytatásának belső ellenőrzési rendjét a Részvénytársaság belső ellenőrzési szabályzata tartalmazza és belső ellenőre végzi. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

MELLÉKLETEK

1. A közbeszerzési eljárásban résztvevők kijelölése,
2. Összeférhetetlenségi nyilatkozat a bírálóbizottság tagjai, illetve az ajánlatkérő nevében eljáró, az eljárásba bevont más személyek részére

1. sz. melléklet

Heves Megyei Vízmű Zrt.
Eger, Hadnagy út 2.

BÍRÁLÓBIZOTTSÁGI TAGOK KIJELÖLÉSE

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25.§, 27. § - ban foglaltak alapján a Heves Megyei Vízmű Zrt. által „_____” tárgyában indított (Kbt.) közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő döntését előkészítő bírálóbizottságban elnökként/tagként való munkavégzésre az alábbi személyeket (szakértelem meghatározásával) jelölöm ki:

-

-

-

Tájékoztatom, hogy fenti tevékenységét a Kbt., a Közbeszerzési szabályzat és az egyéb vonatkozó jogszabályok alapján köteles végezni.

A bírálóbizottság tagját a közbeszerzési eljárás során titoktartási kötelezettség terheli. Felhívom figyelmét, hogy a jelen dokumentum aláírásával az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot is meg kell tenni!

A bírálóbizottság tagja az eljárás során felmerült – a Kbt. 25. §-ában meghatározott - összeférhetlenségi okokról a bírálóbizottság elnökét, vagy az ajánlatkérőt haladéktalanul és írásban köteles tájékoztatni.

Eger, _____

Sasvári Szilárd
vezérigazgató
ajánlatkérő

2. sz. melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott _____, (an: _____ lakcím: _____) mint a **Heves Megyei Vízmű Zrt.**, ajánlatkérő által az alábbi közbeszerzési eljárásba bevont személy, az alábbi beszerzés tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás előkészítő/bírálati/döntési szakaszában kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. § (4) – (6) bekezdéseiben szereplő kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Kijelentem, hogy rendelkezem a Kbt. 27. § (3) bekezdése által megkövetelt megfelelő szakértelemmel: _____

A közbeszerzési eljárás:

Tárgya: „_____”

Típusa: _____

Tudomásul veszem, hogy a **Kbt. 25.§ (7) bekezdése** alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az ajánlatkérő részéről **nem vehet részt olyan személy**, akinek a részvétele **összeférhetlenséget eredményezne**. Tudomásul veszem, hogy velem szemben összeférhetlenség fennállása esetén az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését, és köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához.

Tudomásul veszem, hogy ha az összeférhetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, köteles vagyok ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. §-ának (1) bekezdésében és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ban meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bírálati Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem, hogy a Kbt. 27. §-ában foglaltak alapján a Bírálati Bizottság elnökeként/tagjaként a többi taggal együttesen a döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.

Jelen nyilatkozatom megfelel a Kbt. 25. § (2) bekezdése szerinti, a tárgyban indított ajánlattételi eljáráshoz kapcsolódó nyilatkozatnak.

Eger, 20 _____
